

# COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2022

Asesoría Técnica Articulada  
3 y 4 de mayo

Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)



## Agenda (mañana)

Horario	Tema	Área Responsable
9.15 - 9.25	<b>Tema 1:</b> Información relevante CdD	UFD
9.25 - 9.50	<b>Tema 2:</b> Indicador (2.2) Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC	DIFODS
10.05 - 10.30	<b>Tema 3:</b> Indicador (3.2) Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados	DIGERE
10.45 - 11.10	<b>Tema 4:</b> Indicador (4.3) Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento	PRONIED
11.25 - 11.50	<b>Tema 5:</b> Indicador (5.1) Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales	PRONIED



## Agenda (tarde)

Horario	Tema	Área Responsable
14.15 - 14.25	<b>Tema 1:</b> Información relevante CdD	UFD
14.25 - 14.50	<b>Tema 2:</b> Indicador (2.2) Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC	DIFODS
15.05 - 15.30	<b>Tema 3:</b> Indicador (3.2) Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados	DIGERE
15.45 - 16.10	<b>Tema 4:</b> Indicador (4.3) Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento	PRONIED
16.25 - 16.50	<b>Tema 5:</b> Indicador (5.1) Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales	PRONIED



## Aspectos importantes a tomar en cuenta

1

### Mejoras en la web y canales

Nueva sección de ATA, de puntos de contacto; y whatsapp CdD (989-184-140)

2

### Plan de Uso de Recursos (PUR)

Se recibieron un total de 214 PUR de las UE (tasa de cumplimiento = 95%).

3

### Modificación de la NT de los CdD 2022

Se está realizando una modificatoria a la NT, que esperamos se publique pronto.

4

### Principales modificaciones

- Las IGED podrán realizar modificaciones al PUR hasta **los 05 días hábiles después del cierre del tramo 2**. No obstante, es probable que se evalúe una extensión.
- Los PUR remitidos serán utilizados como **documentos referenciales** para estimar parcial o totalmente las partidas donde se colocarán los recursos obtenidos por las UE.
- Es responsabilidad de las IGED **ejecutar los recursos según lo planificado** en el PUR.



## Aspectos importantes a tomar en cuenta

5

### Resultados del Tramo 1

La evaluación del tramo 1 ya fue culminada y los montos de los recursos obtenido por el cumplimiento serán publicados en la web de los CdD una vez el PDS se encuentre en el MEF. La transferencia está programada para fines de junio.

6

### Cierre de tramo 2

El tramo 2 cerró el 29 de abril. La evaluación ya está en curso y se publicarán los resultados preliminares en la web de los CdD el 16 de mayo\*.

7

### Presentación de observaciones

El período de presentación de observaciones es de cuatro días hábiles luego de la publicación de los resultados preliminares, entre el 17 y el 20 de mayo\*.



\*Fecha estimada.

## Sobre la presentación de observaciones Tramo 2

1

### ¿Cuál es el canal para presentarlas?

- Mesa de partes virtual del Minedu: <https://enlinea.minedu.gob.pe>
  - Correo habilitado por el Área Responsable
- Según corresponda, para cada indicador, de acuerdo a lo publicado en la página web.

2

### ¿Cómo deben presentarse las observaciones?

Por oficio, con un informe firmado por el titular de la IGED, dirigido al titular del área responsable del indicador. Deberán adjuntar la documentación necesaria que sustente las observaciones formuladas (evidencia).

3

### Restricciones para la presentación de observaciones

Las observaciones podrán referirse, únicamente, a demostrar que se cumplieron con las especificaciones técnicas del indicador en cuestión, dentro del plazo establecido en su ficha técnica.

4

### ¿Cuándo debo presentar mis observaciones?

Entre el 17 y 20 de mayo\*, cuatro días hábiles luego de publicados los resultados preliminares en la página web de los CdD: <http://www.minedu.gob.pe/cdd/resultados-2022.php>

\*Fecha estimada.



## Sobre la presentación de observaciones – Tramo 2

Nº	Indicador	ÁREA RESPONSABLE			
		Área Responsable	Director o Jefe a quien se debe dirigir el Oficio	Protocolo para envío de observaciones*	Canal para recepción de observaciones
1.2	Porcentaje de plazas docentes y auxiliares de educación básica adjudicadas adecuada y oportunamente	Dirección Técnico Normativa - DITEN	Cesar Fermín Pino Vargas	No	Mesa de Partes Virtual <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe">https://enlinea.minedu.gob.pe</a>
3.1	Porcentaje de códigos modulares que recibieron el material educativo oportuna y pertinentemente	Dirección de Gestión de Recursos Educativos - DIGERE	Carlos Diaz Bazalar	Sí	Correo electrónico: <a href="mailto:materialesdigere@minedu.gob.pe">materialesdigere@minedu.gob.pe</a> <a href="mailto:materialesdigere@gmail.com">materialesdigere@gmail.com</a>
8.2	Porcentaje de plazas docentes de educación técnico – productiva adjudicadas oportunamente	Dirección Técnico Normativa - DITEN	Edgardo Romero Poma	No	Mesa de Partes Virtual <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe">https://enlinea.minedu.gob.pe</a>
8.3	Porcentaje de plazas presupuestadas para directivos de la educación superior tecnológica encargadas adecuada y oportunamente	Dirección de Servicios de Educación Técnico Productiva y Superior Tecnológica y Artística - DISERTPA	Ana Victoria Alfaro Carlin	No	Correo electrónico: <a href="mailto:EASCUNA@minedu.gob.pe">EASCUNA@minedu.gob.pe</a>
8.4	Porcentaje de plazas para docentes de la educación superior pedagógica que han sido adjudicadas oportunamente	Dirección de Formación Inicial Docente - DIFOID	José Olano Vargas	No	Mesa de Partes Virtual <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe">https://enlinea.minedu.gob.pe</a>

\*El informe deberá adjuntar la documentación necesaria que sustente las observaciones formuladas. Las observaciones formuladas podrán referirse, únicamente, a demostrar que se cumplieron con las especificaciones técnicas de los indicadores, dentro de los plazos establecidos en la ficha técnica respectiva.

Compromiso:

FORTALECIMIENTO  
DE LAS COMPETENCIAS  
DE LOS DOCENTES





## 2.2 Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC

### Objetivo

Asegurar el cumplimiento del protocolo que deben recibir los docentes focalizados y priorizados por el “Programa de fortalecimiento de competencias para los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles” para el año 2022. Ello con la finalidad de maximizar la utilización de las herramientas y recursos digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

### Área responsable

Dirección de Formación Docente en Servicio (DIFODS)

### Medio de verificación

Padrón remitido por DIFODS, HERIM o el que haga sus veces, y PerúEduca.

### Rol de las IGED

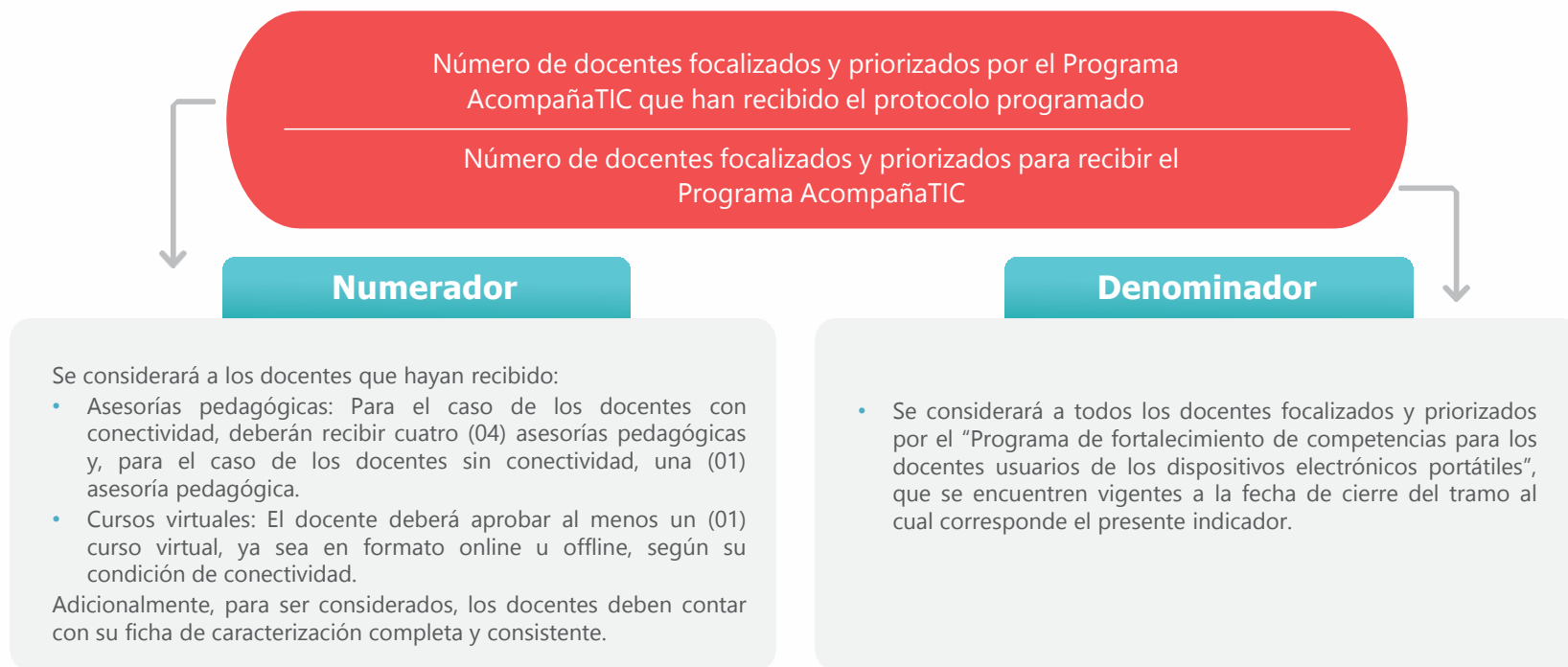
- Asegurar que los docentes focalizados y priorizados reciban el protocolo programado del Programa de fortalecimiento de competencias para los docentes usuarios de dispositivos electrónicos portátiles.

Fecha de corte de evaluación:

**31**

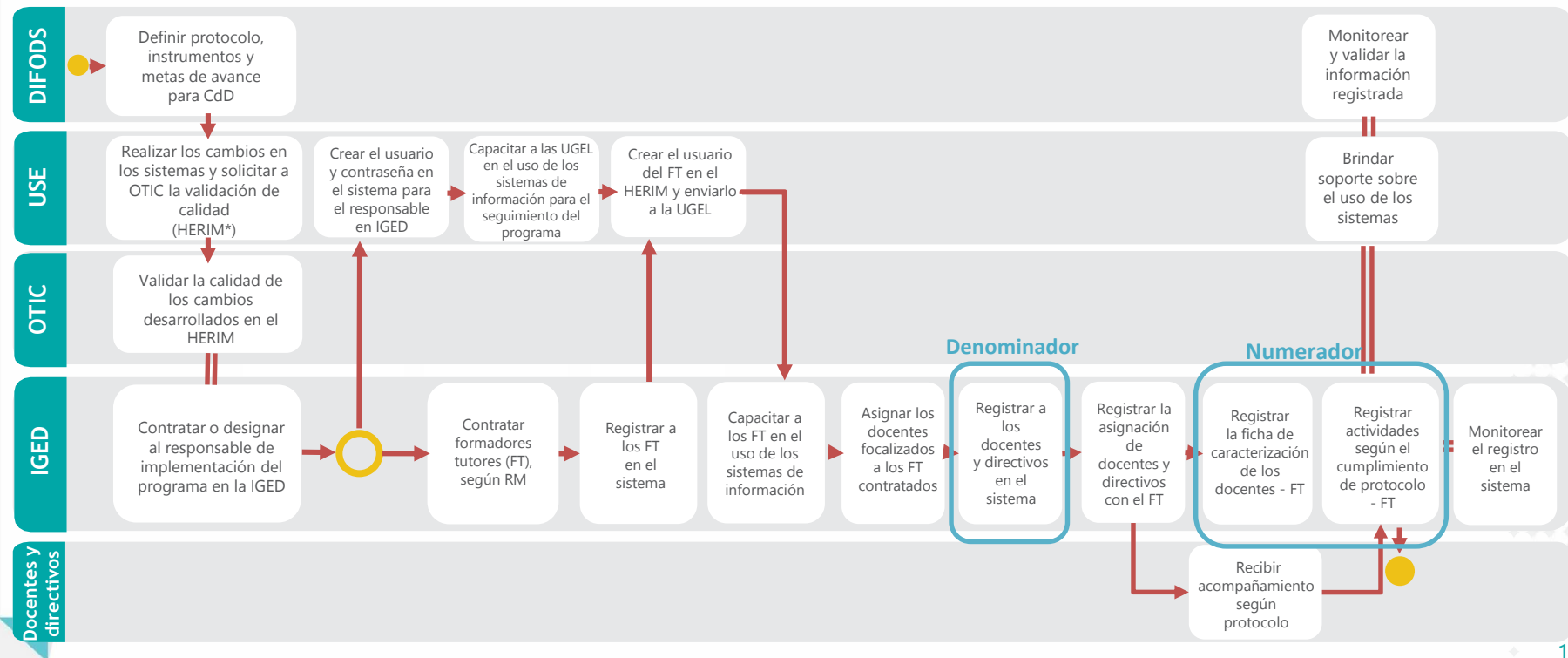
DE OCTUBRE

## 2.2 Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC



## 2.2 Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC

### Flujograma del indicador



## 2.2 Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC

### Ejemplo de cálculo:

La UGEL ABC tiene 40 docentes que participarán del programa AcompañaTIC, con conectividad:



## 2.2 Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC

### Principales consultas

#### ¿Qué sucede si no se logran contratar a todos los Formadores Tutores?

La IGED puede recurrir al numeral 6.5, literal f) de la RM 043-2022, donde podrá requerir el ajuste del denominador o ser excluida completamente de la medición de uno o más indicadores en cualquier de los casos contemplados en la norma (plazo 31 de octubre).

#### Si se le brinda todo el protocolo programado a los docentes pero no se completan las fichas de caracterización, ¿se contabilizará?

No. Para que los docentes que hayan recibido el protocolo programado sean contabilizados en el numerador, deben contar con Ficha de caracterización completa y consistente.

### Excepciones

IGED que no cuenten con IIEE focalizadas y priorizados para recibir el Programa (no se encuentran en el padrón 2022 RM083-2022)

**Compromiso:**

**DISTRIBUCIÓN  
Y ASIGNACIÓN OPORTUNA  
DE MATERIAL Y RECURSOS  
EDUCATIVOS**



## 3.2 Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados

### Objetivo

Garantizar el acceso y la continuidad del servicio educativo público a través de la distribución de tabletas y cargadores solares a docentes y estudiantes de los ámbitos rurales y urbanos de quintil de pobreza 1 y 2.

### Área responsable

Dirección de Gestión de Recursos Educativos (DIGERE)

### Medio de verificación

Módulo Complementario SIGA; Módulo Materiales – SIAGIE; Registro de incidencia DIGERE

### Rol de las IGED

- Brindar asistencia técnica a los directores de las IIEE para el registro de la asignación oportuna de las tabletas y cargadores utilizando los formatos de control de entrega indicados en la R.M. 267-2021 – pág. 27 y 28.
- Monitorear el registro de asignación de las tabletas en el Módulo SIAGIE hasta el 27 de julio.

PERIODO DE MEDICIÓN

De abril  
a julio

TRAMO 4

Fecha de  
corte:

27  
DE JULIO

## 3.2 Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados

### Nota

Las tabletas que el transportista entregue a la UGEL, también serán incluidas en la medición de este indicador

Número de tabletas y cargadores entregados oportunamente a docentes y estudiantes que cumplan con los criterios de priorización

---

Número total de tabletas y cargadores recibidos por las IIEE en la jurisdicción de la UGEL

### Numerador

- Las tabletas y/o cargadores que lleguen a las IIEE deberán ser repartidas a los beneficiarios y registrada su entrega correctamente en el SIAGIE – Materiales Educativos hasta el 27/07/2022.
- Como parte del registro en el SIAGIE, el director de la IE deberá cargar en el sistema los Formatos de Control de Entrega de tabletas y/o cargadores que firmaron los apoderados y docentes para que el registro esté completo. Caso contrario, la IE no tendrá cumplimiento.

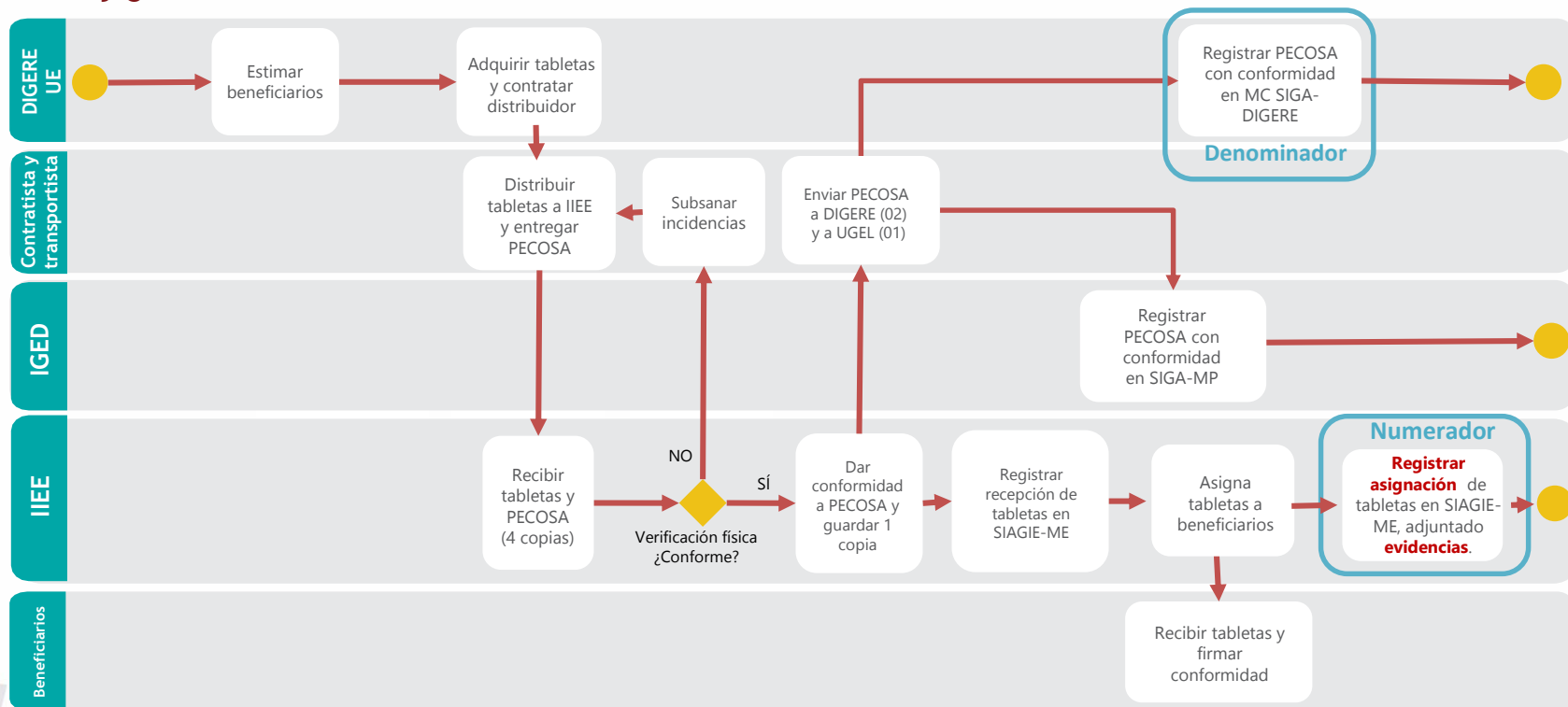
### Denominador

- Número de tabletas y cargadores **recibidos** por los directores de las IIEE, hasta el **30/06/2022** y que se encuentren debidamente **registrados** en el **Módulo Complementario SIGA-DIGERE**, hasta el **27/07/2022**.
- No se incluirán en la medición, las tabletas y cargadores que se entreguen a las IIEE después del 30/06/2022 o que habiéndose entregado a la IIEE hasta el 30/06/2022, no se encuentren registradas en MC SIGA-DIGERE hasta el 27/07/2022.



## 3.2 Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados

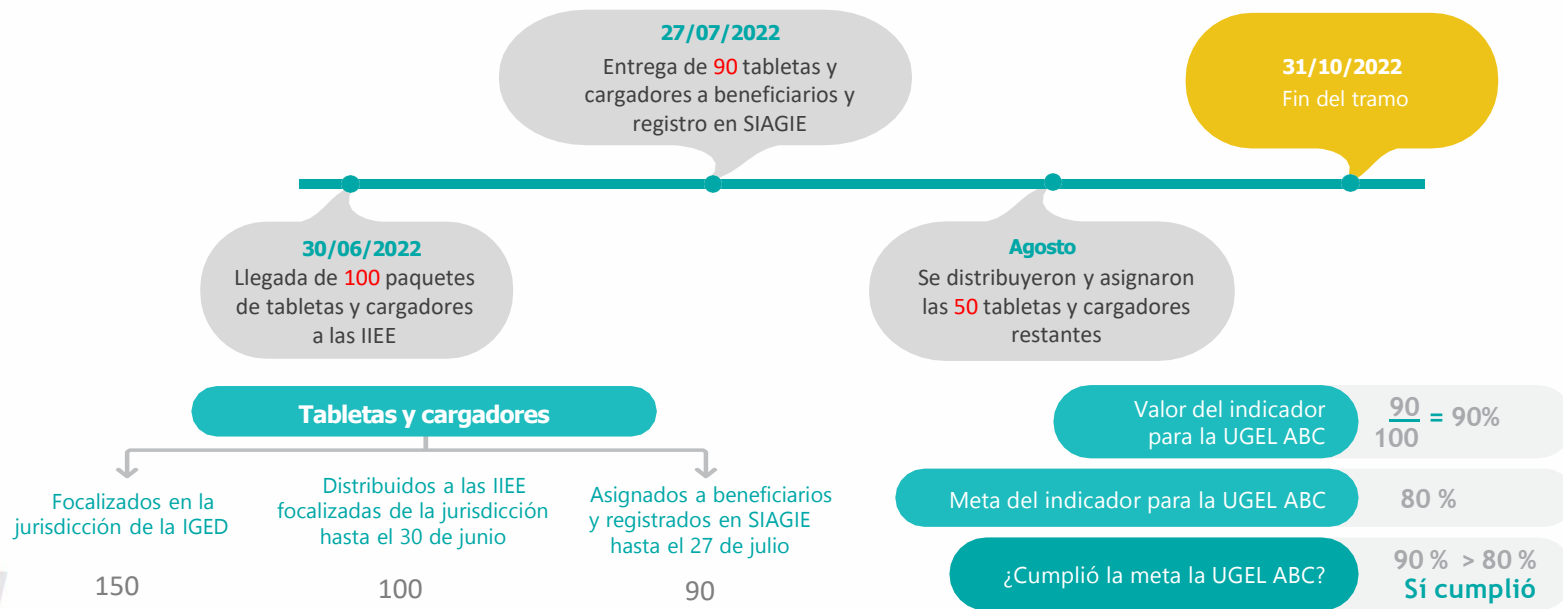
Flujograma del indicador



## 3.2 Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados

### Ejemplo de cálculo:

La UGEL **ABC** tiene **150** tabletas focalizadas para las IIEE. Sin embargo, hasta el 30 de junio, los transportistas contratados por Minedu sólo distribuyeron **100** tabletas a las IIEE de la jurisdicción y al 27 de julio las IIEE asignaron 90 tabletas a los usuarios finales:



## 3.2 Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados

### Principales consultas

**¿Qué sucede si no tengo a un beneficiario focalizado activo en ninguna IIEE de la jurisdicción?**

Se entrega a otros estudiantes en el orden de prelación definido en la norma técnica

**¿Qué se hace si existe excedencia de tabletas en la IE?**

El director de la IE deberá comunicar oficialmente a la UGEL y registrar la devolución de tabletas en Módulo SIAGIE Materiales dentro del plazo establecido para la medición de este indicador (27 de julio).

**¿Cómo debo proceder si no puedo realizar un registro de asignación en el SIAGIE?**

Se han realizado las mejoras necesarias al SIAGIE para que los usuarios no tengan inconvenientes. Sin embargo, de presentar dificultades, el director debe gestionar ticket de atención mediante el formulario del SIAGIE.

### Excepciones

IGED que no cuenten con beneficiarios focalizados con tabletas en la jurisdicción.

**Compromiso:**

CONDICIONES  
OPERATIVAS ADECUADAS  
DE LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS



## 4.3 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

### Objetivo

Promover el registro oportuno del expediente de Declaración de Gastos (DG) por parte de los locales educativos beneficiarios del Programa de Mantenimiento 2022, con el fin de asegurar condiciones operativas de infraestructura, seguridad y salubridad adecuadas para brindar el servicio educativo.

### Área responsable

Unidad Gerencial de Mantenimiento (UGM) del PRONIED

### Medio de verificación

Sistema Mi Mantenimiento

### Rol de las IGED

- Las DRE/GRE y UGEL monitorean y brindan asistencia técnica a los responsables designados
- Las UGEL implementan estrategias para el registro oportuno del expediente de Declaración de Gastos
- Las DRE/GRE evalúan los expedientes DG y elaboran el informe consolidado del mantenimiento.

PERIODO DE MEDICIÓN

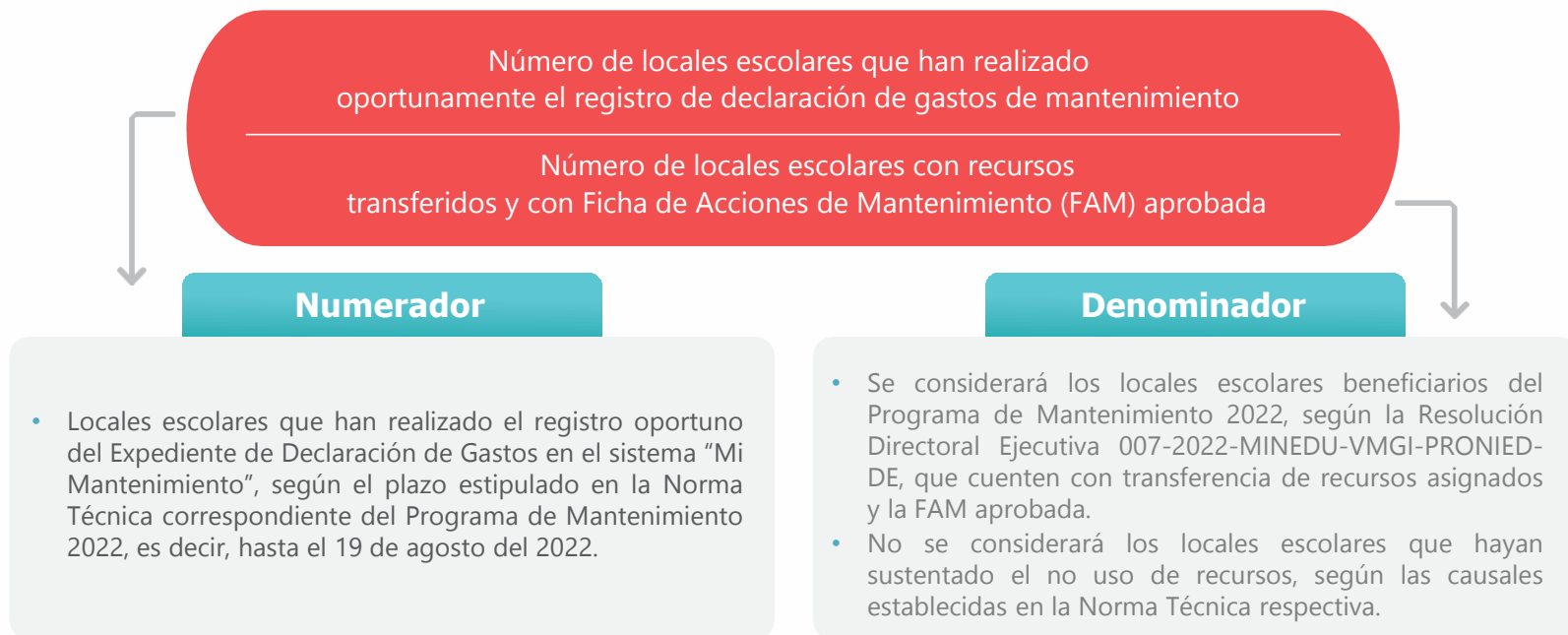
TRAMO 4

Fecha de corte:

19

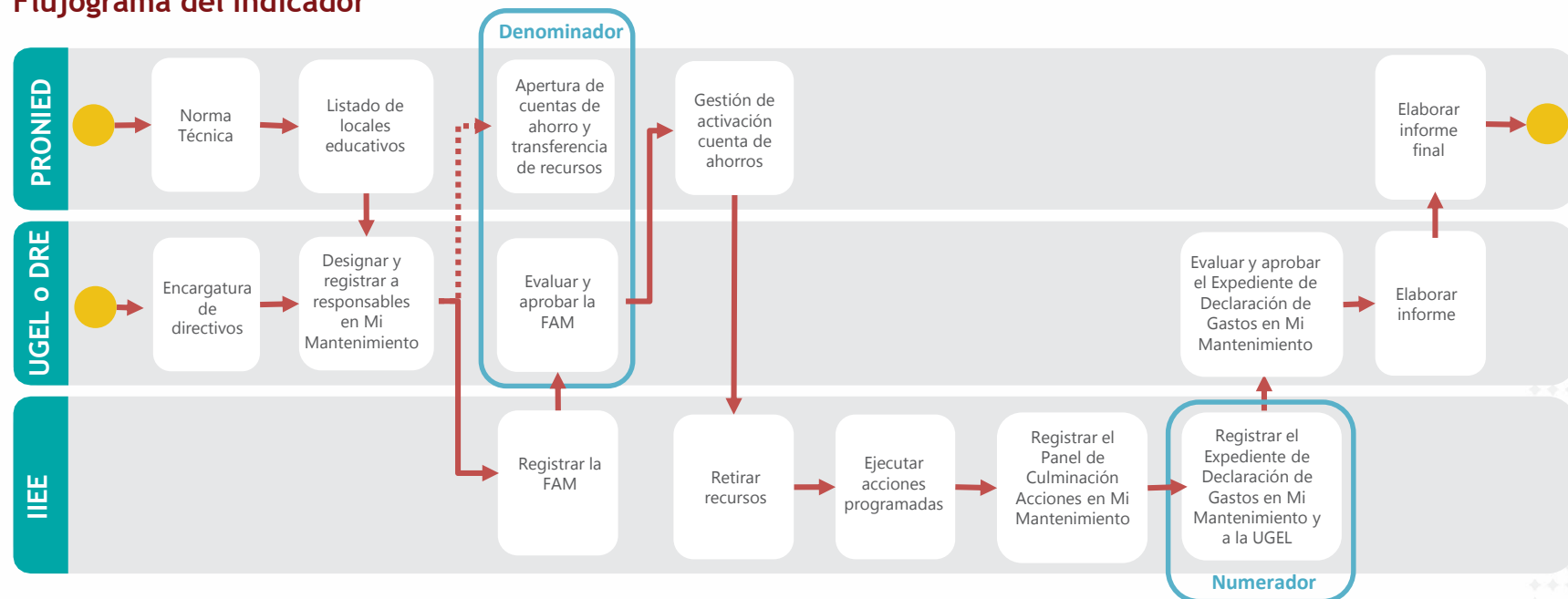
de agosto

## 4.3 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento



## 4.3 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

### Flujograma del indicador



## 4.3 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

### Ejemplo de cálculo:

La UGEL ABC tiene 180 locales escolares beneficiarios del Programa de Mantenimiento 2022 y su meta del indicador 4.3 es 96 %:





## 4.3 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento

### Principales consultas

#### ¿Qué se considera como DG registrada?

Las DG que tengan o hayan tenido estado "enviada a verificación", lo que incluye las DG "observadas" y DG "verificadas".

#### ¿Por qué el corte de la medición es el 19 de agosto?

Es el plazo límite que tienen los locales educativos para el registro de la DG, según el Cronograma del Programa de Mantenimiento 2022(\*).

#### ¿Cuál es el sistema que se utilizará?

Mi Mantenimiento.

#### ¿Habrá algún cambio normativo que repercuta en la medición de este indicador?

Para el año 2022, la normativa actual seguirá vigente.

### Excepciones

Las UGEL que no tengan locales educativos focalizados por la intervención para el año 2022.

(\*) Ver Anexo N°2 de la NT "Disposiciones específicas para la ejecución del Programa de Mantenimiento para el año 2022" aprobada por RM N° 016-2022-MINEDU

**Compromiso:**

CONDICIONES  
OPERATIVAS ADECUADAS  
DE LAS INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS



## 5.1 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales

### Objetivo

Promover el registro oportuno del expediente de Declaración de Gastos (DG) por parte de los locales educativos beneficiarios del Acondicionamiento 2022, con el fin de asegurar las condiciones de accesibilidad para la atención de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad, así como la adquisición de materiales para uso pedagógico y tecnológico.

### Área responsable

Unidad Gerencial de Mantenimiento (UGM) del PRONIED

### Medio de verificación

Sistema Mi Mantenimiento

### Rol de las IGED

- Las DRE/GRE y UGEL monitorean y brindan asistencia técnica a los responsables designados
- Las UGEL implementan estrategias para el registro oportuno del expediente de Declaración de Gastos
- Las DRE/GRE evalúan los expedientes y elaboran el informe consolidado del acondicionamiento.

PERIODO DE MEDICIÓN

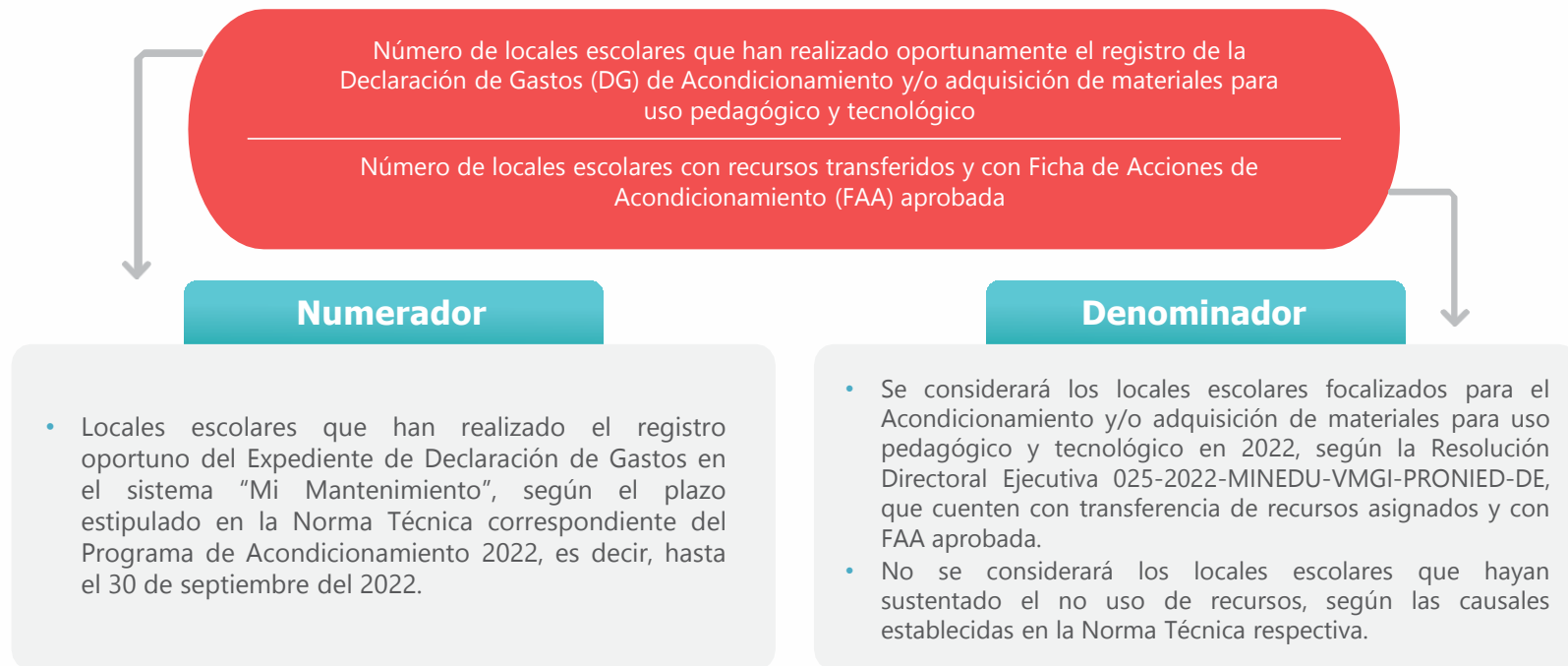
**TRAMO 4**

Fecha de corte:

**30**

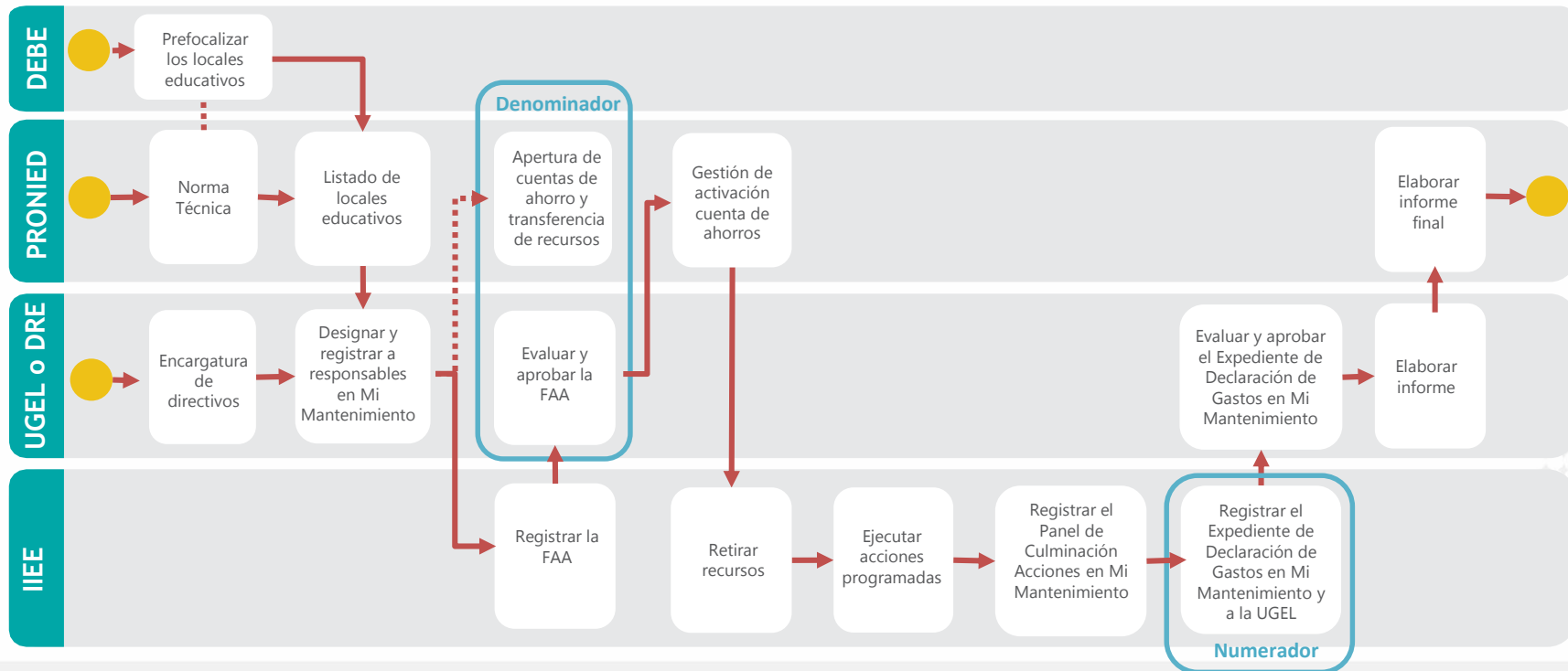
de septiembre

## 5.1 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales



## 5.1 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales

### Flujograma del indicador



## 5.1 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales

### Ejemplo de cálculo:

La UGEL ABC tiene 7 locales escolares beneficiarios del Programa de Acondicionamiento 2022 y su meta en el indicador 5.1. es de 99%:



(\*) DG: Expediente de Declaración de Gastos

## 5.1 Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales

### Principales consultas

#### ¿Qué se considera como DG registrada?

Las DG que tengan o hayan tenido estado “enviada a verificación”, lo que incluye las DG “observadas” y DG “verificadas”.

#### ¿Por qué el corte de la medición es el 30 de septiembre?

Es el plazo límite que tienen los locales educativos para el registro de la DG, según el Cronograma del Programa de Acondicionamiento 2022(\*)

#### ¿Cuál es el sistema que se utilizará?

Mi Mantenimiento

#### ¿Habrá algún cambio normativo que repercuta en la medición de este indicador?

Para el año 2022, la normativa actual seguirá vigente.

### Excepciones

Las UGEL que no tengan locales educativos focalizados por la intervención para el año 2022.

(\*) Ver Anexo N°2 de la NT “Disposiciones específicas para acondicionamiento de locales educativos para la mejora de condiciones de accesibilidad y adquisición de materiales para uso pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad para el año 2022” aprobada con R.M. 041-2022-MINEDU

# CANALES DE CONSULTA





## Canales de consulta

### **DIGERE**



[materialesdigere@minedu.gob.pe](mailto:materialesdigere@minedu.gob.pe)  
[materialesdigere@gmail.com](mailto:materialesdigere@gmail.com)

### **DIFODS**



**Shirley Medina**  
[smedina@minedu.gob.pe](mailto:smedina@minedu.gob.pe)



# Canales de consulta

## PRONIED

**Francisco Masgo**


 [fmasgo@pronied.gob.pe](mailto:fmasgo@pronied.gob.pe)

Arequipa, Moquegua, Puno  
Tacna, Ayacucho, Ica,  
Madre de Dios, Apurímac y  
Cusco

**Tatiana Díaz**

 [ugm07@pronied.gob.pe](mailto:ugm07@pronied.gob.pe)

**Liz Fernández**

 [ugm17@pronied.gob.pe](mailto:ugm17@pronied.gob.pe)

Huancavelica, Junín  
Ucayali, Huánuco,  
Pasco y Áncash

**María Castillo**

 [mcastillo@pronied.gob.pe](mailto:mcastillo@pronied.gob.pe)

**Carla Beingolea**

 [ugm22@pronied.gob.pe](mailto:ugm22@pronied.gob.pe)

La Libertad,  
Lambayeque, Piura,  
Tumbes y Cajamarca

**Rosie Fontinier**

 [rfontinier@pronied.gob.pe](mailto:rfontinier@pronied.gob.pe)

**Rita Sahuinco**

 [rsahuinco@pronied.gob.pe](mailto:rsahuinco@pronied.gob.pe)

Amazonas,  
Loreto y  
San Martín

**Silvia Jave**

 [ugm21@pronied.gob.pe](mailto:ugm21@pronied.gob.pe)

**Nelly López**

 [nlopez@pronied.gob.pe](mailto:nlopez@pronied.gob.pe)

Lima Metropolitana,  
Lima Provincias y  
Callao

**Rosmery Sánchez**

 [ugm06@pronied.gob.pe](mailto:ugm06@pronied.gob.pe)

## Canales de consulta

**UFD**



[ufd\\_compromisos@minedu.gob.pe](mailto:ufd_compromisos@minedu.gob.pe)



989 184 140



# COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2022

Asesoría Técnica Articulada  
3 y 4 de mayo

Unidad de Financiamiento por Desempeño (UFD)

