

# PREGUNTAS FRECUENTES



## ASESORÍA TÉCNICA VIRTUAL “IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2022 - CUARTA FASE”

### I. Sobre el indicador 2.2 “Porcentaje de docentes que han recibido el protocolo programado del Programa AcompañaTIC”

#### 1. ¿En qué se diferencia docentes focalizados y docentes priorizados?

- **Los docentes focalizados** son aquellos docentes que recibieron la tableta según criterios establecidos en el DS 006-2020 (Decreto Supremo que aprueba los criterios para la focalización de las personas beneficiarias en el marco del Decreto Legislativo N° 1465, que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del Gobierno ante el riesgo de propagación del COVID-19).
- **Los docentes priorizados**, son aquellos que son atendidos por el “Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de los dispositivos electrónicos portátiles – Acompañatic”, aprobada con RVM 014-2021-MINEDU y en el marco del cual reciben la asesoría pedagógica de un formador tutor.

#### 2. ¿Cómo se puede acceder a la información de cuáles docentes están focalizados y matriculados para su desarrollo del curso?

Desde la DIFODS se estará brindando un tablero de seguimiento para que cada UGEL tenga acceso a su avance y a su data nominal. Para mayor información puede comunicarse con Shirley Medina del equipo de DIFODS, al siguiente correo: [smedina@minedu.gob.pe](mailto:smedina@minedu.gob.pe)

#### 3. ¿Dónde se encuentra la información de IIEE focalizadas?

El padrón de IIEE focalizadas y priorizadas en el “Programa de fortalecimiento de competencias de los docentes usuarios de los dispositivos electrónicos portátiles – Acompañatic”, está en la **RM-083-2022 MINEDU** "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

#### 4. ¿Para qué se utiliza el HERIM?

La Herramienta de Recajo de Información y Monitoreo (HERIM), es la herramienta de gestión, que se utiliza para el registro de información sobre la implementación del programa. Los procesos de capacitación para su uso son virtuales y presenciales a cargo de la USE y del responsable de la IGED.

**5. ¿En el HERIM se puede trabajar simultáneamente con más de una persona o se tiene que crear otro usuario y contraseña?**

Se pueden acreditar hasta tres responsables del HERIM por UGEL, distribuyendo la cantidad de formadores tutores a cargo de cada responsable; los especialistas HERIM recibirán de la USE los usuarios y contraseñas respectivas. No se puede registrar simultáneamente con el mismo usuario por diferentes personas.

**6. ¿Dónde se puede encontrar la ficha de caracterización?**

La ficha de caracterización del Formador Tutor, docente y/o director se registra en el sistema HERIM. La ficha de caracterización del Formador Tutor lo registra el mismo Formador Tutor, mientras que la ficha de caracterización del docente y del director, lo registra la persona designada para el registro en el sistema de la UGEL.

**7. ¿Cuál sería el proceso de justificación en caso se presente renuncia o abandono de Formadores Tutores?**

La IGED puede recurrir al numeral **6.5, literal f., de la RM 043-2022-MINEDU** (que aprueba la Norma Técnica para la Implementación del mecanismo denominado Compromisos de Desempeño 2022), donde podrá solicitar el ajuste del denominador mediante Oficio, remitiendo las evidencias correspondientes (plazo 31 de octubre).

**8. Los docentes que fueron beneficiados con el uso de las tabletas, pero que no fueron focalizados en el programa AcompañaTIC, ¿también formarán parte del numerador para el indicador 2.2?**

Para el indicador 2.2 solo serán considerados aquellos docentes focalizados y priorizados por el Programa. El padrón de IIEE focalizadas y priorizadas lo puede revisar en la RM-083-2022 MINEDU ("Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022").

**9. ¿Qué entidad es responsable de la designación del responsable de calidad de la información?**

La designación de dicho personal está a cargo de la UGEL que deberá comunicar a la USE la designación. Con esta designación la USE puede realizar la asignación de usuarios y contraseñas para agilizar el proceso de registro, la UGEL puede acreditar a más personas.

**10. ¿Qué se puede hacer para atender a IIEE mediante asesoría presenciales?**

La programación de asesorías presenciales se encuentra en función de los recursos asignados. Si la UGEL considera pertinente incrementar las asesorías presenciales es importante asegurar el financiamiento respectivo.

## **II. Sobre el indicador 3.2 “Porcentaje de tabletas asignadas a estudiantes y docentes focalizados”**

**11. ¿Sólo se considerarán las tabletas entregadas durante el 2022? ¿Y hasta cuándo?**

Para efectos del indicador 3.2 solo se consideran las tabletas distribuidas durante el año 2022, comunicados a las DRE/UGEL mediante oficio múltiple 013-2022-DIGERE, y que lleguen a las IIEE hasta el 30/06/22, las cuáles deben ser registradas en el Módulo SIAGIE hasta el 27/07/2022.

**12. ¿Cuál es el procedimiento cuando se reciben tabletas adicionales y no se tiene a quién asignar?**

Esas tabletas serán consideradas como excedentes y se deberá actuar según lo señalado en la RM-267-2021- MINEDU, que indica que se deberá informar a la UGEL a los 05 días de haber recibido dichos equipos, para coordinar el recojo de las mismas.

**13. ¿Se puede entregar una tableta de docente a un estudiante?**

Sí se puede. Debe quedar registrado dicho cambio en el Módulo SIAGIE.

**14. ¿A través de qué medio se puede hacer seguimiento y monitoreo a la entrega de tabletas?**

Para realizar el seguimiento y monitoreo al registro de asignación de las tabletas y cargadores a los beneficiarios (estudiantes y docentes) deberán ingresar a la plataforma SIDI: <http://sidiminedu.pe/>. Para ello deberá ingresar su usuario y contraseña asignado al especialista de la UGEL.

**15. ¿Qué hacer si se observa que el contratista y/o transportista no está realizando la entrega oportuna de la PECOSA a la UGEL?**

La UGEL deberá comunicar estas incidencias al equipo de la DIGERE a cargo del seguimiento de la distribución de tabletas, señalado en el Anexo 01 del OM 027-2022-MINEDU-VMGP/DIGERE.

**16. ¿Cómo se procede en los casos de las tabletas que no se pueden registrar en el SIAGIE?**

En estos casos, la incidencia debe ser reportada por el director de la Institución Educativa en el Formulario de Ayuda del SIAGIE, en cual se ubica en el siguiente link: [http://panel.isos.minedu.gob.pe/proyecto\\_isos\\_general/public/main\\_siagie](http://panel.isos.minedu.gob.pe/proyecto_isos_general/public/main_siagie).

**17. ¿Cuál es el procedimiento cuando se presentan problemas técnicos en una tableta y, a pesar de entrar en la garantía, no se absuelve el caso hasta la fecha de corte del indicador?**

El caso se debe reportar en mesa de ayuda de DITE. La norma técnica, indica en consideraciones generales que no se incluirán en la medición del indicador.

**18. ¿Qué acciones se debe tomar cuando los padres de familia no desean recibir las tabletas?**

Según la RM-267-2021- MINEDU (numeral 5.1.4), de presentarse un caso manifiesto de la no necesidad de las tabletas y complementos por parte del padre del estudiante o docente, el director procederá a registrar el hecho en un acta debidamente firmada por ambas partes, la cual debe ser comunicada a la UGEL para las acciones correspondientes.

### **III. Sobre el indicador 4.3 “Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de mantenimiento”**

**19. ¿Cuáles son los requisitos para que la ficha de acciones de mantenimiento sea aprobada?**

Se debe considerar lo que indica la NT 557-2020-MINEDU para realizar el registro de las Fichas de Acciones de Mantenimiento

**20. ¿Qué ocurre si tras haber realizado y registrado la ficha FAM con un monto específico para las acciones, se observa al momento de la ejecución que los precios de los insumos se modifican, obteniéndose un saldo a favor? ¿Se puede ejecutar una acción más?**

Lo primero es conseguir la autorización del cambio de partida o la utilización del saldo no utilizado por parte del especialista de la UGEL o DRE, esto se puede realizar a través del sistema Mi Mantenimiento, en la opción "solicitudes" o a través de otro medio establecido por la IGED, por ejemplo informe o correo.

Luego podrás realizar la actualización de las partidas nuevas autorizadas desde el Panel de Culminación de Acciones y detallar los montos ejecutados en el formato de Declaración de Gastos.

Cabe mencionar que el cambio de partidas no aplica para el elemento 16 Instalaciones complementarias, debido a que este elemento requería de una autorización y seguimiento especial por parte de la UGEL o DRE.

En el Panel de Culminación de Acciones, se deberá subir las fotografías correspondientes a las 3 etapas (antes- Durante y después) en cada una de las partidas nuevas agregadas.

En la Declaración de Gastos deberás cargar las partidas nuevas y en las partidas antiguas o con variación de monto deberás colocar la observación por ejemplo “pisos monto no ejecutado se prioriza la partida de cobertura”

**21. ¿Si en la etapa de ejecución, un responsable de mantenimiento pide licencia sin goce de haber, quién retira el dinero? ¿se puede solicitar el cambio de responsable?**

Los cambios de responsables se pueden solicitar mientras el dinero este en la cuenta bancaria. El cambio no es inmediato.

#### **IV. Sobre el indicador 5.1 “Porcentaje de locales educativos que registran oportunamente su declaración de gastos de acondicionamiento y/o adquisición de materiales”**

**22. ¿Qué ocurre en el caso de aquellas IGED que no tienen transferencia y se encuentran dentro del proceso de evaluación?**

Se excluye de la medición del indicador 5.1 a aquellas UGEL que no tengan a su cargo locales educativos focalizados por la intervención de Acondicionamiento y/o Adquisición de Materiales para uso Pedagógico y Tecnológico para el año 2022. Si el local educativo se encuentra beneficiado por el programa de acondicionamiento, se contabiliza; exceptuando que tenga el "NO USO DE RECURSOS" correctamente sustentado en la plataforma MI MANTENIMIENTO, de acuerdo a los parámetros que regula la NTG bajo la RM 557-2020-MINEDU.

**23. ¿Cuáles son los criterios para la focalización de acondicionamiento de la infraestructura?**

La Norma Técnica Específica de Acondicionamiento, aprobada mediante RM 041-2022-MINEDU, indica en el literal a) del numeral 6.1. “Focalización de locales educativos beneficiarios del acondicionamiento y adquisición de materiales para uso pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes con NEE asociadas a discapacidad 2022” que para la definición del listado de locales educativos beneficiarios aplican los criterios de focalización y los criterios de asignación de recursos señalados en el Anexo N° 1 de la citada norma.

Entre los criterios para la focalización de acondicionamiento de la infraestructura:

- i) Modalidad.
- ii) Tipo de gestión.
- iii) Tipo de local.
- iv) Entidad propietaria.

- v) No focalizados en proyectos de inversión o IOARR a cargo de PRONIED, según información de la Unidad Gerencial de Estudios y Obras de PRONIED, con fecha de corte 14 de julio de 2021 e información de la Unidad de Reconstrucción frente a Desastres con fecha de corte 19 de julio de 2021.
- vi) No focalizados en proyectos de demolición parcial o total a cargo de PRONIED, según información de la Unidad Gerencial de Mantenimiento (UGM) con fecha de corte al 05 de julio de 2021.
- vii) No tenga monto asignado para acondicionamiento en el Listado de locales educativos beneficiarios del acondicionamiento para la mejora de condiciones de accesibilidad y la adquisición de materiales para uso pedagógico y tecnológico para la atención de estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad para el año 2021, aprobado mediante Resolución Directoral Ejecutiva N°013-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE.
- viii) Que no pertenezcan al “Grupo de prioridad 1: en Riesgo”, según la Base de brecha de infraestructura educativa y el orden de prioridad de la estrategia de priorización según información de la Dirección de Planificación de Inversiones (DIPLAN) con fecha de corte al 14 de diciembre de 2020.

**24. ¿Cómo se puede acceder a la data de IIEE focalizadas?**

Para el programa de Acondicionamiento, se puede visualizar en la Resolución Directoral Ejecutiva N° 000025-2022-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE.

**25. ¿Qué ocurre con las declaraciones de gastos observadas?**

Para tener la DG Observada, quiere decir que ha pasado por el estado "enviado a verificar", por lo cual se cuantifica para el indicador. Se recomienda la coordinación con el responsable de acondicionamiento para el levantamiento de las mismas, de manera que se pueda lograr la aprobación en los plazos vigentes.