

PREGUNTAS FRECUENTES



ASESORÍA TÉCNICA VIRTUAL

“IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2022 - TERCERA FASE”

I. Sobre el indicador 2.1 “Porcentaje de docentes y directivos del Programa AcompañaTIC, que han sido registrados oportunamente”

1. ¿En qué consiste la ficha de caracterización y en qué sistema se trabaja?

La ficha de caracterización es aquella donde se registra la información de formación académica, experiencia y otros, del docente, del formador tutor y del director. El sistema para el registro de información este año es la “Herramienta de recojo de información para el monitoreo” (HERIM).

2. ¿Este compromiso aplica para las regiones que no cuentan con tabletas?

Solo aplica para las regiones con II.EE. focalizadas para recibir el Programa. La normativa vigente para el Programa AcompañaTIC es la RVM N° 014-2021-MINEDU.

3. ¿El profesional AcompañaTIC debe ser especialista pedagógico y/o en tecnología?

De preferencia debe ser un especialista que tenga conocimientos en el uso de sistemas de información. Sin embargo, esto no es requisito indispensable, ya que se realizarán las asistencias técnicas correspondientes sobre el uso del sistema desde la USE.

4. ¿En el caso de las unidades operativas, quién realiza el registro en el sistema?

La UGEL, ya sea ejecutora u operativa, deberá designar al responsable para este registro. Se deberá enviar los datos de este funcionario designado, desde la IGED, al siguiente correo electrónico: USE35@minedu.gob.pe

II. Sobre el indicador 4.2 “Porcentaje de locales educativos que cuentan con la Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) aprobada oportunamente”

5. ¿Los locales escolares que están declarados en emergencia o inhabitables pueden utilizar el presupuesto asignado para adquirir el kit de higiene?

La UGEL deberá coordinar con el director del local educativo a fin de confirmar que no incurre en una causal de “no uso de recursos”, conforme a lo indicado en la Norma Técnica General aprobada con Resolución Ministerial N°557-2020-MINEDU. Los locales que tengan asignado presupuesto específico

para el rubro de kits de higiene, pueden hacer uso del mismo, solamente para la adquisición de estos; siguiendo lo indicado en el Cuadro N°02 “Elementos del Kit de Higiene”, de acuerdo a la Norma Técnica Específica de Mantenimiento, aprobada mediante Resolución Ministerial N.° 016-2022-MINEDU. Sin embargo, el presupuesto asignado al rubro de mantenimiento de infraestructura y al rubro de mantenimiento de bicicletas son exclusivamente para dichos fines, por lo que no se pueden mezclar los presupuestos.

6. Desde la DRE, ¿cómo se puede hacer seguimiento a las UGEL?

De acuerdo a lo que indica la Norma Técnica Específica de Mantenimiento (aprobada mediante Resolución Ministerial N.° 016-2022-MINEDU), la DRE o la que haga sus veces, deberá designar a un servidor público para el cumplimiento de todas las acciones de seguimiento y monitoreo a las UGEL de su jurisdicción, para el cumplimiento oportuno de las actividades contempladas en el cronograma del Programa de Mantenimiento 2022. En ese sentido, la DRE cuenta con un usuario especial que permite el seguimiento y monitoreo de todas las UGEL de su dependencia.

7. ¿Cuál es el procedimiento para que el director adquiera, con el presupuesto de mantenimiento, los insumos de higiene que su IE requiere?

Al respecto, se debe seguir lo indicado en el Cuadro N°02 “Elementos del Kit de Higiene” de la Norma Técnica Específica de Mantenimiento, aprobada mediante Resolución Ministerial N.° 016-2022-MINEDU. No se pueden adquirir elementos fuera de dicho listado. De manera adicional, en el Anexo 5 se brinda una dotación referencial para su uso por sección.

8. ¿Cómo se hace el cambio de responsable y cuánto demora?

El plazo en que se hace efectivo el cambio de responsable es variable, debido a que depende de distintas gestiones del Banco de la Nación, como son la apertura de cuentas, activación y transferencia de cuenta a cuenta. Se debe tener en consideración que los cambios de responsable solo serán considerados efectivos desde que son visualizados en el sistema “Mi Mantenimiento”, conforme a lo indicado en la Norma Técnica Específica aprobada con Resolución Ministerial N.° 016-2022-MINEDU.

9. ¿Por qué no se agiliza la activación de las cuentas en las zonas alejadas?

La aprobación de la FAM habilita el retiro de los recursos. Los responsables que no tengan FAM aprobada no podrán efectuar el retiro ni hacer uso de los recursos. Podrán encontrar más detalles sobre este procedimiento en el literal b) del numeral 6.4.2. “Aprobación de acciones a ejecutar”, de la Norma Técnica General aprobada con Resolución Ministerial N.° 557-2020-MINEDU. Adicionalmente, posterior a la transferencia de recursos, la UGM puede disponer el bloqueo de las cuentas de ahorro en tanto no se cuente con la aprobación de la programación de acciones por parte de la UGEL.

10. Si una IE está considerada como EIB unidocente y no se han adjudicado docentes bilingües, ¿se puede solicitar el no uso de recursos?

Para registrar un “no uso de recursos”, la UGEL deberá coordinar con el director del local educativo a fin de registrar el sustento en el sistema Mi Mantenimiento, conforme a las causales definidas en la Norma Técnica General aprobada con Resolución Ministerial N°557-2020-MINEDU. Para ello, la UGEL deberá agotar orden de prelación para la designación de potenciales responsables y la posibilidad de designar, de manera temporal, a un servidor público de la UGEL como responsable. En el caso de locales que no cuenten con servidores públicos para ser designado como responsable, el sustento es el Oficio de la UGEL, la Resolución que sustenta la condición de local unidocente y el informe del especialista de UGEL donde detalla haber agotado todas las opciones de designación indicadas en la Norma Técnica General.

11. Si una IE quedó inhabilitada por un desastre natural y ahora funciona en un local comunal, ¿se puede ejecutar el mantenimiento?

Los locales beneficiarios de mantenimiento que funcionan en locales temporales podrán realizar la programación de acciones de mantenimiento de manera coordinada con la UGEL, según corresponda. Dependiendo de la casuística, se podrá priorizar elementos móviles. Por ejemplo: instalaciones sanitarias (lavamanos portátiles), seguridad (señalización de seguridad), equipamiento (tachos) y mobiliario.

III. Sobre el indicador 6.1 “Porcentaje de códigos modulares de EBR y EBE que cuentan con el total de nóminas de matrícula aprobadas” y el indicador 6.2 “Porcentaje de códigos modulares de EBA que cuentan con el total de nóminas de matrícula aprobadas”

12. ¿El compromiso mide solo la fase regular o también la matrícula adicional?

El compromiso mide que el total de nóminas aprobadas esté de acuerdo a los grados y secciones configuradas en el sistema, a la fecha de corte de compromiso. Si posterior a la generación de la nómina regular se generan nominas adicionales, lo que se considera es que la nómina regular sea aprobada hasta la fecha de corte.

13. ¿Qué sucede en los casos de las zonas rurales y alejadas donde los padres de familia recién empiezan a matricular a sus hijos en marzo?

Desde el año 2011, el sistema está configurado para permitir este tipo de casos, tanto para la matrícula como para la generación de nóminas.

14. ¿El número de nóminas puede ser mayor al número de secciones (nóminas adicionales)?

Tanto el indicador 6.1 como el 6.2 miden que el total de nóminas aprobadas se encuentre de acuerdo a los grados y secciones configuradas en el sistema a la fecha de corte de compromiso. Si posterior a la generación de la nómina regular se generan nominas adicionales, lo que se considera es la nómina regular sea aprobadas hasta la fecha de corte.

15. ¿Se considera en la medición del compromiso a las instituciones que no están trabajando durante el año 2022 y no han solicitado suspensión temporal de sus actividades?

La medición de los indicadores se realizará con los servicios educativos que tengan estado “activo” en el padrón de IIEE al 29 de abril de 2022.

16. ¿Se va a tomar en cuenta las nóminas adicionales de una IE que no tiene nómina oficial?

Sí. Porque al tomar en cuenta la cantidad de secciones al 31 de mayo, se verifica que esté su nómina regular. Si es que no tiene nómina regular, se procede a verificar las nóminas adicionales que tengan en las secciones faltantes.

17. ¿Los alumnos de secundaria con recuperación no se podrán matricular hasta mayo?

Dada la situación de los alumnos con fase de recuperación, se estarán tomando nuevas medidas. La UE informará oportunamente a los especialistas de estadística de las DRE/GRE y UGEL la solución que se brindará a esta casuística en particular. Para mayor detalle, pueden realizar las consultas al siguiente correo electrónico: Mbustamantec@minedu.gob.pe, con copia a ufd_compromisos@minedu.gob.pe.

IV. Sobre el indicador 7.1 “Porcentaje de estudiantes de nivel secundaria de la EBR que permanecen matriculados en los servicios educativos durante el 2022 con relación al año anterior”

18. ¿Cómo exonerar a los estudiantes que fallecieron si RENIEC no actualiza esa información oportunamente?

Cuando las IGED no pueden realizar las acciones necesarias para cumplir con la meta del indicador por factores ajenos a esta, como en el caso de fallecimientos, se debe sustentar y presentar evidencias a través de un informe dirigido al área responsable del indicador y con copia a la UFD, como máximo hasta la fecha de cumplimiento del indicador; según se indica en el literal f. del numeral 6.5 de la Norma Técnica de los Compromisos de Desempeño 2022.

19. ¿Cómo exonerar a los alumnos extranjeros?

No hay exclusión por nacionalidad. Si es que un alumno ha estado matriculado en el 2021, formará parte del cálculo de este indicador (en el denominador). Para que este alumno sea contabilizado también en el numerador, este no debe haber interrumpido sus estudios (debe haber permanecido matriculado).

20. ¿Se considera en la medición a los alumnos de quinto de secundaria?

Los estudiantes de quinto de secundaria no entran en el cálculo del indicador. El indicador es de permanencia en secundaria.

21. ¿Quién proporciona la data nominal de estudiantes matriculados en 2021?

En el caso del indicador 7.1, la data nominal de estudiantes no será brindado por la DES. Estos registros pueden ser tomados de la data que cada institución tiene sobre la matrícula 2021.

22. ¿Qué hacer con los estudiantes que no se logra ubicar y no se encuentran matriculados en ninguna institución?

En el literal f. del numeral 6.5 de la Norma Técnica de los Compromisos de Desempeño 2022, se señala que solo en casos excepcionales, la IGED podrá requerir el ajuste del denominador o ser excluida completamente de la medición de uno o más indicadores, según las consideraciones señaladas en el literal. Para ello, deberán comunicarlo en los plazos y formas que indica la Norma.

VI. Sobre el indicador 7.2 “Porcentaje de estudiantes de EBR y EBE que interrumpieron sus estudios en 2021 y se encuentran matriculados en 2022”

23. ¿Quién proporciona la data de los alumnos que interrumpieron sus estudios de la EBR y EBE?

Esta data se les brindará a todas las DRE/GRE, una vez sean enviados al Minedu los acuerdos de confidencialidad. Estos acuerdos deben ser debidamente firmados por los directores de la DRE/GRE, según lo solicitado a través del OFICIO MÚLTIPLE N.º 00026-2022-MINEDU/VMGP-DIGEBR. Luego de ello, las DRE/GRE tienen la responsabilidad de trasladar la información nominal a sus UGEL. Todo esto debe coordinarse entre los puntos focales regionales de la Estrategia Nacional para la Reinserción y la Continuidad Educativa.

24. ¿Por qué en el indicador se menciona a la EBA?

Porque los estudiantes de EBR y EBE que interrumpieron sus estudios podrán reincorporarse también a la EBA y serán contabilizados como parte del indicador.

25. ¿Se ha solucionado las dificultades del SIAGIE de CEBA con EBR?

Sí. Actualmente, los traslados de EBR a EBA que aún se reportan al Minedu son solo para el año 2020. Para los años 2021 y 2022 ya se encuentra habilitado el sistema para que los directivos puedan realizar el procedimiento, pero respetando las edades de acuerdo a norma.

26. Si la DRE/GRE no solicita el padrón de estudiantes, ¿cómo deberían actuar las UGEL?

Se está haciendo incidencia con los puntos focales regionales de la Estrategia Nacional para la Reinserción y la Continuidad Educativa para que todas las regiones firmen el acuerdo de confidencialidad y una vez cuenten con la data, la compartan con sus UGEL. Será importante que las UGEL tengan mucha coordinación y comunicación con sus DRE/GRE, y trabajen en conjunto.

27. El medio de verificación es el padrón del SIAGIE, ¿quiere decir que no será necesariamente con la aprobación de nóminas?

Efectivamente. Basta que el/la estudiante esté matriculado en el SIAGIE para que sea contabilizado para la medición del indicador.